राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हल्द्वानी

मैनुअल – 6 कार्यालय में रक्षित अभिलेखों के प्रकार

प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान हल्द्वानी में निम्न प्रकार के अभिलेख रखे जाते है :–

1– प्रति दिन प्रयोग होने वाले अभिलेख

2– स्थायी रूप से सुरक्षित रखने वाले अभिलेख ।

प्रथम श्रेणी के अभिलेख की निरन्तरता तब तक बनी रहती है, जब कि वे प्रयोग में रहते हैं । परन्तु द्वितीय श्रेणी के अभिलेखों को सुरक्षित रखा जायेगा शासनादेश संख्याः 244 /XXXI (2) G/2005 दिनांकः 23 अप्रैल 2005 द्वारा अभिलेखों को अभिलेखन (रिकार्डिंग) करने एवं उन्हें नष्ट करने के संबंध में निर्धारित अवधि का विवरण दिया गया है ।

कार्यालय में निम्न पंजिकाएं रखी जाती हैं–

क. सामान्य पत्र व्यवहार संबंधी पत्रावलियां

1. उपस्थिति पंजिका (प्रान्तीय फार्म नं– 161)
2. आकस्मिक अवकाश पंजिका।
3. आडिट /महालेखाकार/ विभागीय आन्तरिम लेखाधिकारी द्वारा की गयी आडिट पत्रावलियां
4. आय–व्ययक अनुमान की पत्रावलियां।
5. सरकारी धन, भण्डार का आहरण कमी निष्प्रयोज्य वस्तुओं के निस्तारण आदि संबंधी पत्रावलियां।
6. डेड स्टाक, क्षय शील/उपयोग वस्तुओ एवं पुस्तकालय हेतु क्रय की गयी पुस्तिका आदि के पत्र व्यवहार संबंधी पत्रावलियां।
7. निरीक्षण टिप्पणी एवं उनके अनुपालन संबंधी पत्र व्यवहार की पत्रावलियां।
8. अधिकारो का प्रतिनिधायन (डेलीगेशन आफ पावर्स) के आदेशों से संबंधित पत्रावलियां ।
9. लेखन सामग्रियों/प्रपत्रों के मॉग पत्र (इन्डेन्ट)
10. यात्रा अनुमोदन कार्यक्रम संबंधित पत्रावलियां।
12. वार्षिक प्रतिवेदन के संकलन हेतु एकत्रित/प्राप्त सामग्रियां तथा उनकी पत्रावली।
13. मीटिंगों का कार्यवृत्त।
14. वीडिंग ,शेडयूल/अभिलेख नियंत्रण नियम / सूची
18. शासनादेशों / विभागीय आदेशों की गार्ड फाईलें
19. प्राप्त एवं प्रेषण पंजिका।
20. पत्रावली पंजी / फाइल रजिस्टर /इन्डेक्स रजिस्टर
21 स्थायी पत्रावलियों का रजिस्टर।
22. सरकारी डाक टिकट पंजी।
26. शिकायती पत्रों की पंजी
27. सरकारी वाहनो की लाग–बुक तथा रनिंग रजिस्टर

ख. स्थापना / अधिष्ठान सम्बन्धी

1. स्थापना / अधिष्ठान सम्बन्धी पत्रावलियों एवं रजिस्टर कर्मचारियों /अधिकारियों की निजी पत्रावलियां (पर्सनल पत्रावलियां)
2 सेवा पुस्तिकायें / सेवा नियमावलियां ।
3. स्थापना आदेश पंजी (इस्टेंब्लिशमेन्ट आर्डर बुक) ।
4. गोपनीय चरित्र पंजिकायें/ गोपनीय आख्यायें
5. पेंशन, ग्रेच्युटी, पारिवारिक पेंशन आदि की पत्रावली
6. विभिन्न पदों के सृजन संबंधी पत्र व्यवहार की पत्रावली
7. प्रथम अपील नियंत्रण पंजिका।
8. भविष्य निर्वाह निधि के रजिस्टर (1) लेजर (2) ब्रांडशीट (3) इन्डेक्श (4) पासबुक
9. सूचना का अधिकार अधिनियम सम्बन्धी पत्रावली।
10. सेवा का अधिकार अधिनियम सम्बन्धी पत्रावली.

ग. बजट एवं लेखा संबंधी पत्रावलियों/ रजिस्टर

1. यात्रा भत्ता प्रकरण।
2. बजट प्राविधान के समक्ष व्यय की राशियों की पत्रावली
4. प्रासंगिक व्यय पंजी (कंटीजैन्ट रजिस्टर)
5. वेतन बिल पंजी तथा भुगतान पंजी (एक्वीटेन्स रोल)
6. बिल रजिस्टर 11 सी

Scanned with OKEN Scanner

7. कैश बुक

घ. प्रशिक्षण एवं परीक्षा सम्बन्धी पत्रावलियाँ / रजिस्टर

1. संस्थान में प्रवेश सम्बन्धी व्यवसायवार पंजिकायें
2. संस्थान में एन0सी0वी0टी0 तथा एस0सी0वी0टी0 प्रवेश से सम्बन्धित पत्रावली
3. प्रशिक्षणार्थियों के नाम पृथक किये जाने सम्बन्धी पत्रावली
4. प्रशिक्षणार्थियों को चेतावनी जारी किये जाने सम्बन्धी पत्रावली
5. प्रशिक्षणार्थियों को बोनाफाईड प्रमाण पत्र जारी किये जाने सम्बन्धी पत्रावली
6. प्रशिक्षणार्थियों को चिकित्सावकाश उच्चाधिकारियों को अग्रसारित किये जाने/ प्रधानाचार्य स्तर से स्वीकृत किये जाने सम्बन्धी पत्रावली
7. प्रशिक्षणार्थियों को चरित्र प्रमाणपत्र जारी किये जाने सम्बन्धी पत्रावली
8. प्रशिक्षणार्थियों के छात्रवृत्ति से सम्बन्धित पत्रावली
9. जनपद स्तर पर एस0सी0वी0टी0 के अन्तर्गत संचालित संस्थानों में प्रवेश/ परीक्षा सम्बन्धित पत्रावली
10. एम0आई0एस0 सम्बन्धी पत्रावली
11. एम0ई0एस0 स्कीम सम्बन्धी पत्रावली
12. संस्थान की आई0एम0सी0 से सम्बन्धित पत्रावली
13. सेन्टर ऑफ एक्सीलेन्स (सीओई) से सम्बन्धित पत्रावली
14. प्रशिक्षणार्थियों के प्रमाण पत्र सत्यापन सम्बन्धी पत्रावली
15. डीजीटी भारत सरकार/ निदेशालय से प्रवेश के सम्बन्ध में प्राप्त दिशा निर्देष सम्बन्धी पत्रावली

ड़ भण्डारी सम्बन्धी पत्रावलियाँ / रजिस्टर

1. डेड स्टाक रजिस्टर
2. टूल इक्यूपमेन्ट रजिस्टर
3. कच्चा माल रजिस्टर
4. कोटेशन पत्रावली
5. टूल इक्यूपमेन्ट पत्रावली
6. निष्प्रयोज्य सामग्री पत्रावली
7. कार्यालय आदेश पत्रावली

च भूमि–भवन सम्बन्धी पत्रावलियाँ / रजिस्टर

1. भूमि भवन पत्राचार पत्रावली
2. छात्रावास निमार्ण सम्बन्धी पत्रावली एवं डी0पी0आर0
3. ब्रिडकुल विद्युतीकरण पत्रावली
4. विद्युत उप संस्थान निर्माण पत्रावली
5. आडिटोरिम ध्वस्तीकरण पत्रावली एवं डी0पी0आर0
6 अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति महिला छात्रावास पत्रावली
7. कार्यशाला एवं टाटा टेक्नालॉजी लैब पत्रावली / मानचित्र तथा डी0पी0आर0
8. आवास आंवटन पत्रावली एवं पंजीयन पंजिका
9. संस्थान की भूमि की खतौनी की मूल प्रति एवं मानचित्र पत्रावली
10. भूमि सीमांकन / चाहरदीवारी/ भूमि मानचित्र पत्रावली
11. आवासीय भवनों की मरम्मत सम्बन्धी पत्रावली
12. ब्रिडकुमल द्वारा संस्थान के जीर्णोधार सम्बन्धी पत्रावली, मानचित्र तथा डी0पी0आर0
13. न्यू विद्युत संयोजन पत्रावली
14. अतिरिक्त कक्षाकक्षों के निर्माण सम्बन्धी पत्रावली
15. छात्रावास निर्माण कार्य सम्बन्धी पत्रावली
16. प्रधानाचार्य आवास सम्बन्धी पत्रावली
17. निदेशालय के अधिकारियों/ कर्मचारियों हेतु संस्थान परिसर में टाईप–3 एवं टाईप–4 आवासीय भवन निर्माण सम्बन्धी पत्रावली
18. आडिटोरियम ध्वस्तीकरण सम्बन्धी पत्रावली

Scanned with OKEN Scanner